



Спортски савез особа са инвалидитетом Београд

Вјекослава Ковача 11 (СЦ Олимп)
11050 Београд, Србија

Тел./Факс.: (+381) 11 241 00 99

Е-адреса: office@sosib.rs

Матични број: 07058489

ПИБ: 100223220

www.sosib.rs

СПОРТСКИ САВЕЗ ОСОБА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕОГРАДА
Бр. 112/12
Датум: 23.06. 2021 год.
Београд

На основу чл. 35. тач. 15. Статута Спортског савеза особа са инвалидитетом Београда, Управни одбор Спортског савеза Београда донео је, на седници одржаној дана 29.06.2021. године

ДОКУМЕНТ О ОДГОВОРНОСТИ ТРЕНЕРА У ПРОГРАМИМА САВЕЗА

Овим документом утврђују се одговорности и обавезе стручних сарадника Савеза у програмима које организује Спортски савез особа са инвалидитетом Београда.

1. Обавезе и задужења стручних сарадника (тренера):

- Стручни сарадник је дужан да на време долази на активности, минимум 15мин пре почетка тренинга.
- Стручни сарадник не сме да дозволи улазак корисницима у свлачионицу и у салу (базен) пре него провери исправност истих. Стручни сарадник мора бити први присутан у сали, на базену и да дочекује кориснике
- Стручни сарадник мора да испрати све кориснике из сале (базена), да провери стање у свлачионицама након изласка корисника и преда кључеве
- Стручни сарадник је обавезан да буде обучен у адекватну спортску опрему и по могућству опрему са ознакама Савеза. Спортска опрема која се користи треба бити чиста и уредна и треба да има спортски визуелни индетитет.
- Стручни сарадник је задужен да води рачуна о исправности и попису спортске опреме која се налази на локацији на којој он реализује тренинге.
- Међутренерска комуникација током тренинга треба да буде усмерена само на оно што се тиче самог тренинга.
- Стручни сарадници међусобно решавају све неспоразуме изван дворане или приликом заједничких састанака.
- Комуникација са децом и родитељима треба да буде примерена и пристојна
- У случају било каквих инцидената или непланираних дешавања на тренингу, односно непосредно пре или после тренинга, Стручни сарадник је дужан да без одлагања обавести Стручну службу Савеза.
- Коришћење мобилних телефона током тренинга није дозвољено, сем у случају фотографисања за потребе прослеђивања Стручној служби Савеза (Стручни сарадник је у обавези да води рачуна и не фотографише особе за које нема сагласност)
- Стручни сарадник је дужан да се одазове позивом на састанке на које позива Генерални секретар (Стручна служба Савеза)
- Стручни сарадник је дужан да води евиденцију присуства корисника на тренинзима као и да извршава друге задатке које задаје Генерални секретар (Стручна служба) Савеза, и да потписану евиденцију достави у Канцеларију Савеза најкасније до 05.-ог у месецу за претходни месец.
- Стручни сарадник је у обавези да информише кориснике програма о актуелним спортским догађајима а на основу инструкција које добија од стране Стручне службе Савеза



Спортски савез особа са инвалидитетом Београд

Вјекослава Ковача 11 (СЦ Олимп)
11050 Београд, Србија

Тел./Факс.: (+381) 11 241 00 99

Е-адреса: office@sosib.rs

Матични број: 07058489

ПИБ: 100223220

www.sosib.rs

- Стручни сарадник је у обавези да час реализује у складу са опште важећим нормама и методама рада у струци
- Од сарадника се очекује да активно учествује у предложеним дискусијама (предлозима за пројекте и израду документације) када га за то консултује Стручна служба Савеза а по налогу Генералног секретара
- Стручни сарадник је у обавези да упозна кориснике са усвојеним правилима понашања. Уколико стручни сарадник, без оправданог разлога, избегне да поднесе пријаву за учињени прекршај од стране корисника, са којим је био упознат, такав поступак ће се третирати као прикривање прекршаја са елементима саучесништва, те ће, сходно томе, Дисциплинска комисија покренути одговарајући поступак за непријављивање прекршаја.
- Стручни сарадник је у обавези да упућује нове кориснике на Стручну службу Савеза ради регистрације и тестирања корисника

У случају повреда правила понашања, односно кршење обавеза које су предвиђене овим Документом, уколико је сарадник у радном или уговорном односу са Савезом, за учињени прекршај изрећи ће му се дисциплинске мере у складу са Дисциплинским правилником и законском регулативом која третира радне и уговорне односе.

Документ се, по усвајању, објављују се на званичном сајту Савеза.

Овај Документ ступа на снагу даном доношења 29.06.2021.



за Спортски савез особа са инвалидитетом Београда
председник Управног одбора

БЕОГРАД